

**association EMPREINTE**

*Association loi 1901*



BARRANTES . CORRATGE . LAFOLIE

N° SIRET \*: 833 883 234 00019  
Formation professionnelle No: 76 66 02182 66  
*cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat*

*Siège social* : 20, rue Jean-Baptiste Lulli  
66000 Perpignan  
Tél.: +33 (0)6 75 06 15 67  
*Email* : [empreinte.formation.arts@gmail.com](mailto:empreinte.formation.arts@gmail.com)  
<http://www.empreinte-formation.com>

## **PROGRAMME DE FORMATION PROFESSIONNELLE**

### ***Gérer ses relations publiques et ses rapports avec la presse***

#### **IDENTIFICATION DU STAGE**

##### **Profil professionnel des stagiaires :**

Toute personne engagée dans des pratiques artistiques, arts visuels musiciens, danseurs..., qui souhaite développer ses activités dans un cadre professionnel.

##### **Prérequis et expérience professionnelle des stagiaires :**

L'évaluation des prérequis se fait par échange téléphonique et/ou email lors de l'inscription. Il sera alors demandé de fournir si possible le dossier artistique et outils de communication existants.

Pour suivre la formation il est nécessaire :

- D'avoir une pratique artistique avérée
- De prévoir un support informatique (ordinateur portable personnel et si possible, appareil photo ou téléphone.
- D'amener les éléments (textes, photos) permettant la rédaction de dossiers de presse.

##### **Objectif pédagogique :**

- Analyser ses propres besoins et identifier les outils de communication qui peuvent

apporter une réponse.

- Bien connaître le fonctionnement de la presse pour communiquer avec elle efficacement (presse locale, nationale, écrite, radio-télé ou on line).
- Savoir valoriser son information pour la rendre percutante.
- Savoir créer un évènement autour de son travail.
- Se doter d'un fichier presse efficace : les éléments essentiels à intégrer
- Presse et réseaux sociaux : des liens complexes

### **La formation consiste à apprendre aux stagiaires à :**

- Rédiger ses dossiers de presse
- Rédiger son listing presse et communicants
- Timing et rédaction des mails - relance

## **MODALITÉS DE MISE EN OEUVRE**

- Date : Le 25/10/22
- Durée : 8h
- Horaires : 8h30 – 12h30 / 13h30 – 17h30
- Coût : 280€ - Financé par l'Afdas, pour les publics recevables
- Lieu de formation : Gazette café - 6 Rue Levat - 34000 Montpellier
- Effectif : 6 stagiaires.
- Type de formation : Présentielle

## **INFORMATIONS PÉDAGOGIQUES**

### **Programme pédagogique**

Analyser et évaluer ses besoins. Quantifier le temps nécessaire pour une bonne communication.

Comment travaillent les journalistes: la notion d'actualité, les délais, la place qu'occupe la culture dans les différents types de support.

Comment travaille le secteur de la communication pour faire passer ses messages auprès de la presse.

La notion d'évènement

L'adaptation aux différents médias: comment rédiger pour la presse écrite, comment répondre à une interview.

### **➤➤➤ Méthode pédagogique**

Une alternance de période de cours théorique et d'analyse de nombreux exemples concrets, pris aussi bien dans la presse culturelle et artistique que dans le secteur de la communication des artistes, et de travail rédactionnel réalisé par les stagiaires sur leur pratique, à partir des éléments qu'ils auront amenés : Rédaction d'un dossier de presse et rédaction de son listing presse et communicants.

### **Moyens pour la formation**

- la Gazette café - 6 Rue Levat- Montpellier - 04 67 59 07 59  
Espace Coworking: Salle de 20 places à l'étage "Salon privé" Clim, TV HD + prise HDMI, white board,wifi

### **- Ressource pédagogique**

Déroulé pédagogique mené et conçu par le formateur

### **Matériel apporté par les stagiaires**

- Un ordinateur pour toute la durée de la formation (sous windows, mac ou linux)
- Des images d'oeuvres personnelles, ou toutes images appropriées à la rédaction de dossier de presse, (format numérique de bonne qualité).
- Des textes de présentation de son travail (œuvres, séries, expositions ...)

### **Supports fournis aux stagiaires**

- Un support pédagogique relatif aux techniques apprises est fourni aux stagiaires sous forme imprimée et reliée, ainsi qu'au format PDF.

### **Stagiaire par poste de travail**

1 stagiaire

### **Évaluation pédagogique**

Durant le stage, le nombre réduit de stagiaire permet une évaluation continue à l'oral sur les différentes étapes proposées.

La fin de la formation est réservée à la présentation des productions réalisées durant le stage; cette présentation permet une évaluation entre pairs et une appréciation par les formateurs du travail fournis durant le stage.

Le stagiaire repart avec une expérience suffisante pour rédiger ses dossiers de presse en toute autonomie. Une attestation de stage mentionnant cette compétence lui est remise à l'issue de la période de formation.

Un formulaire d'appréciation de la formation est remis au stagiaire à la fin du stage pour évaluer sa satisfaction.

## **FORMATEUR**

### **• Anne Devailly**

Journaliste, diplômée du CFJ, a travaillé dans la presse écrite (agence de presse, quotidien, magazines) et est actuellement rédactrice en chef du site Artistes Occitanie et correspondante du Monde pour l'Hérault et le Gard.

Ancienne présidente du Club de la presse de Montpellier-Languedoc-Roussillon, Anne Devailly a créé le site Artistes-Occitanie sur un modèle conçu spécifiquement pour la presse on line.

Elle assure par ailleurs des formations dans un cadre universitaire (IUT de Chimie de Sète) et dans des cadres associatifs (association Ipeicc, Montpellier). Elle a assuré les formations presse écrite du CFJ-Montpellier dans les années 2000.